

## İstifadəçi təlimatı

### Hörmətli namizəd,

Milli Müdafiə Universitetinin elektron xidmətlərindən faydalanmaq istəyən hər bir istifadəçinin (zabit, gizir, MAHHXHQ və digər namizədlərin) elektron şəxsi kabineti olmalıdır. Şəxsi kabinet bir dəfə yaradılır və daim istifadə edilə bilər.

Milli Müdafiə Universitetinin tabeliyində fəaliyyət göstərən təhsil müəssisələrinə və Azərbaycan Tibb Universitetinin Hərbi tibb fakültəsinə müraciət *elektron formada* aparılır.

Müraciət etmək istəyən namizəd Milli Müdafiə Universitetinin rəsmi saytının (mmu.edu.az) **“Təhsil müəssisələrinə sənəd qəbulu”** bölməsindən təhsil almaq istədiyi müəssisəni seçərək, elektron müraciət portalına keçid etməlidir (bu platformada qeydiyyatdan keçmək ödənişsizdir).

### Mərhələ 1 – Elektron müraciət portalında qeydiyyat və sənədlərin daxil edilməsi qaydası.

Elektron müraciət portalına daxil olan namizəd ilk növbədə aşağıda qeyd olunmuş **“İstifadəçi təlimatı”** ilə tanış olmalıdır:

- qeydiyyatdan keçmək istəyən namizəd şəxsi kabinetini yaratmalıdır. Bunun üçün elektron müraciət portalının **“Baş səhifə”**ində olan **“Qeydiyyat”** bölməsinə keçid edərək, açılmış pəncərədə **“İstifadəçi qaydaları”** ilə tanış olduqdan sonra **“Qəbul edirəm”** düyməsi sıxılmalıdır;

- növbəti səhifədə şəxsi kabinet yaratmaq üçün müvafiq xanalar doldurularaq **“Kabinet yarat”** düyməsi sıxılmalıdır;

- qeydiyyat zamanı istifadə etdiyiniz e-poçt ünvanına şəxsi kabinetinizin aktivləşdirilməsi üçün göndərilmiş məktubdakı linkə daxil olaraq şəxsi kabinet aktivləşdirilməlidir (linkə yalnız bir dəfə daxil olmaq olur. Əks təqdirdə məlumatları şəxsi kabinetdə **“Profilini redaktə et”** bölməsindən daxil edə bilərsiniz);

- linkə daxil olduqdan sonra açılan pəncərədə müvafiq xanalar doldurulmalı və sonda **“Kabinet yarat”** düyməsi sıxılmalıdır. Bu mərhələdə namizədin **“Şəxsi kabinetini”** yaradılmış hesab olunur;

- yeni açılan səhifədə **“Sənəd əlavə et”** düyməsi sıxılaraq müvafiq sənədlərin elektron forması kabinetə əlavə edildikdən sonra **“Göndər”** düyməsi sıxılmalıdır.

Şəxsi kabinetində olan **“Sənəd əlavə et”** bölməsində qeyd olunmuş sənədləri elektron formada daxil etdikdən sonra həmin sənədlərin əsli və ya surəti ardıcılıqla yığılaraq qovluğa yerləşdirilməlidir (Təlimat 1).

### Mərhələ 2 – Tibbi müayinənin keçirilməsi və sənədlərin qəbul mərkəzinə təhvil verilməsi.

Bu mərhələdə namizəd Müdafiə Nazirliyinin poliklinikaları tərəfindən keçiriləcək tibbi müayinələrdə iştirak etməlidir. Tibbi müayinənin yeri və tarixi barədə məlumat Şəxsi kabinetdə olan **“Məktub qutusu”** bölməsinə göndəriləcəkdir. Məlumatın vaxtında əldə olunması üçün **“Məktub qutusu”** bölməsi mütəmadi olaraq yoxlanılmalıdır.

Namizəd **“Məktub qutusu”** bölməsinə daxil olmuş məlumatlara əsasən toplanmış sənədlər qovluğu ilə qeyd olunmuş ünvana yaxınlaşmalı, burada ona təqdim olunacaq **“Sağlamlıq haqqında arayış”**in (Forma-7) tələblərinə uyğun tibbi müayinələrdən keçilməlidir.

Tibbi müayinə bitdikdən sonra Şəxsi kabinetdə olan **“Sənəd qovluğunu redaktə et”** bölməsindən **“Tam redaktə et”** düyməsini sıxaraq, açılan səhifədə sağlamlıq haqqında arayış (Forma-7) qeyd olunan bölməyə elektron formada daxil edilməli və **“Forma-7 əlavə edildi”** seçimini edərək **“Yadda saxla”** düyməsi sıxılmalıdır. Sənədin əsli isə təyin olunmuş qovluğa yerləşdirilməlidir. Daha sonra namizəd sənədlərin qəbulu mərkəzinə yaxınlaşaraq topladığı sənədlər qovluğunu şəxsən təqdim etməlidir.

### Sənədlərin qəbulu mərkəzlərinin ünvanları:

Bakı şəhəri üzrə:

-Cəmşid Naxçıvanski adına Hərbi Lisey (Bakı şəhəri, Polad Həşimov küçəsi 1)

Gəncə şəhəri üzrə :

-Gəncə Qarnizonu İdeoloji və Mədəniyyət Mərkəzi (Gəncə şəhəri, Nizami Gəncəvi prospekti 56).

Naxçıvan şəhəri üzrə :

-Naxçıvan Hərbi Kolleci (Naxçıvan şəhəri, Babək məhəlləsi 1)

## Təlimat 1

### Xüsusi təyinatlı təhsil müəssisələrinə müraciət edən namizədlər üçün “Sənədlər qovluğu”nun tərtibatı

Sənədlərin qovluğa yığım ardıcılığı təhsil müəssisələrinə uyğun olaraq aşağıdakı kimi olmalıdır:

#### **Heydər Əliyev adına Hərbi İnstitut, hərbi kolleclər və Azərbaycan Tibb Universitetinin Hərbi Tibb Fakültəsi üçün:**

1. Ön səhifə (namizədin adı, soyadı, ata adı və əlaqə nömrələri qeyd olunmalıdır);
2. Ərizə;
3. Abituriyentin təsdiq olunmuş elektron ərizəsindən çıxarış;
4. Anket forması;
5. Tam orta, yüksək texniki peşə, orta ixtisas və ya ali təhsil haqqında sənədin surəti (cari ilin məzunları üçün arayış);
6. Doğum haqqında şəhadətnamənin surəti;
7. Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti və ya yeni nəsil şəxsiyyət vəsiqəsindən çıxarış;
8. Nikah və övladlarının doğum haqqında şəhadətnamənin surəti (evli olduqda);
9. Ailə tərkibi və yaşayış yeri haqqında arayış;
10. Rəngli fotosəkil (baş geyimsiz, anfas) 6 ədəd 3x4 sm ölçüdə və 2 ədəd 4.5x6 sm;
11. 18 yaş tam olmayan namizədlər üçün valideynlərin və ya qəyyumlarının razılıq ərizələri;
12. Psixonevroloji, narkoloji, vərəm və dəri-zöhrəvi dispanserlərindən (kabinetlərdən) qeydiyyatda olub-olmaması haqqında arayışlar;
13. Sağlamlıq haqqında arayışı (Forma-7).

#### **Hərbi liseylər üçün:**

1. Ön səhifə (namizədin adı, soyadı, ata adı və əlaqə nömrələri qeyd olunmalıdır);
2. Ərizə;
3. Doğum haqqında şəhadətnamənin surəti;
4. Valideynlərin və ya qəyyumlarının razılıq ərizələri;
5. Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti və ya yeni nəsil şəxsiyyət vəsiqəsindən çıxarış;
6. Ailə tərkibi və yaşayış yeri haqqında arayış;
7. Rəngli fotosəkil (baş geyimsiz, anfas) 6 ədəd 3x4 sm ölçüdə və 2 ədəd 4.5x6 sm;
8. Psixonevroloji, narkoloji, vərəm və dəri-zöhrəvi dispanserlərindən (kabinetlərdən) qeydiyyatda olub-olmaması haqqında arayışlar;
9. Xroniki və son 12 ay ərzində keçirdiyi yoluxucu və parazitar xəstəliklərə görə dispanser qeydiyyatında olub-olmaması barədə məlumatlar, ambulator xəstənin tibbi kartı (olunmuş peyvəndlər haqqında məlumat), stasionar xəstənin tibbi kartından çıxarışlar (Forma № 27/U);
10. Sağlamlıq haqqında arayış (Forma-7).